



# Guía de implementación

Evaluación  
de 360 grados  
de Vitae

vitae



AN INNOVATION OF



International  
Finance Corporation  
WORLD BANK GROUP

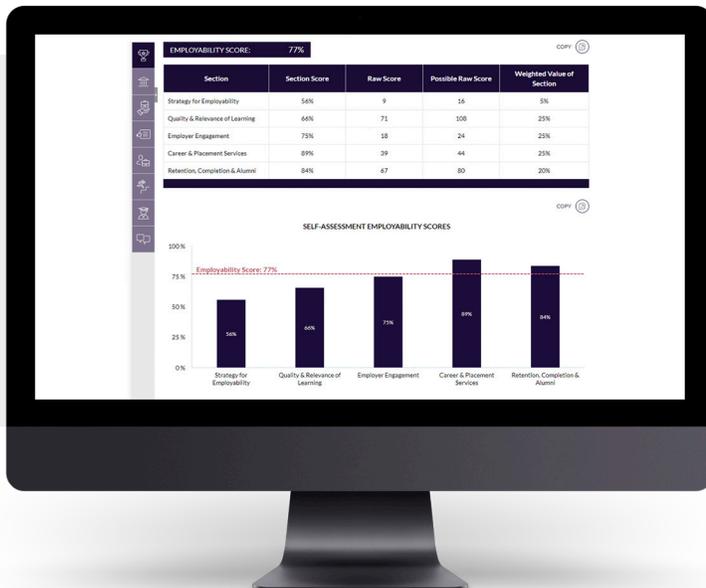
# Introducción

En esta guía se explica el proceso y la metodología detrás de la evaluación de 360 grados de Vitae. La evaluación ayuda a las instituciones de educación superior a entender cuán bien están preparando a los graduados para el mercado laboral. La guía incluye una descripción de los componentes de investigación cuantitativa y cualitativa, 10 pasos para garantizar una participación exitosa y qué esperar después de la evaluación.

## Acerca de la evaluación de 360 grados de Vitae

En la evaluación de 360 grados se utiliza un enfoque de métodos combinados que incluye una autoevaluación, encuestas a las partes interesadas, grupos de discusión y entrevistas. El objetivo es ayudar a las instituciones de educación superior a entregar apoyo de primera clase en materia de empleabilidad a sus estudiantes, al proporcionar una evaluación completa de las políticas, prácticas y resultados de la institución en dicho ámbito compartir con la institución los conocimientos y recomendaciones resultantes. Todo el proceso dura aproximadamente 10 semanas.

En el cuestionario de la evaluación de 360 grados se examinan los procesos, el desempeño y los resultados institucionales a través de cinco dimensiones que se abordan en 70 preguntas.



### La aplicación Vitae

Para la comodidad de los clientes, Vitae ofrece una aplicación web de ventanilla única para la autoevaluación y la recopilación de datos para encuestas a estudiantes y exalumnos.

# Proceso de la evaluación

Los componentes de la evaluación de 360 grados derivan en un informe de diagnóstico de la empleabilidad:

## Proceso cuantitativo

Los componentes cuantitativos de la evaluación se presentan en la aplicación Vitae e incluyen:

- ▶ Un cuestionario de una autoevaluación institucional\* con:
  - Un examen de los procesos y factores dentro de la institución que apoyan los resultados de empleabilidad
  - Una medición de métricas institucionales como las tasas de retención, graduación y colocación laboral

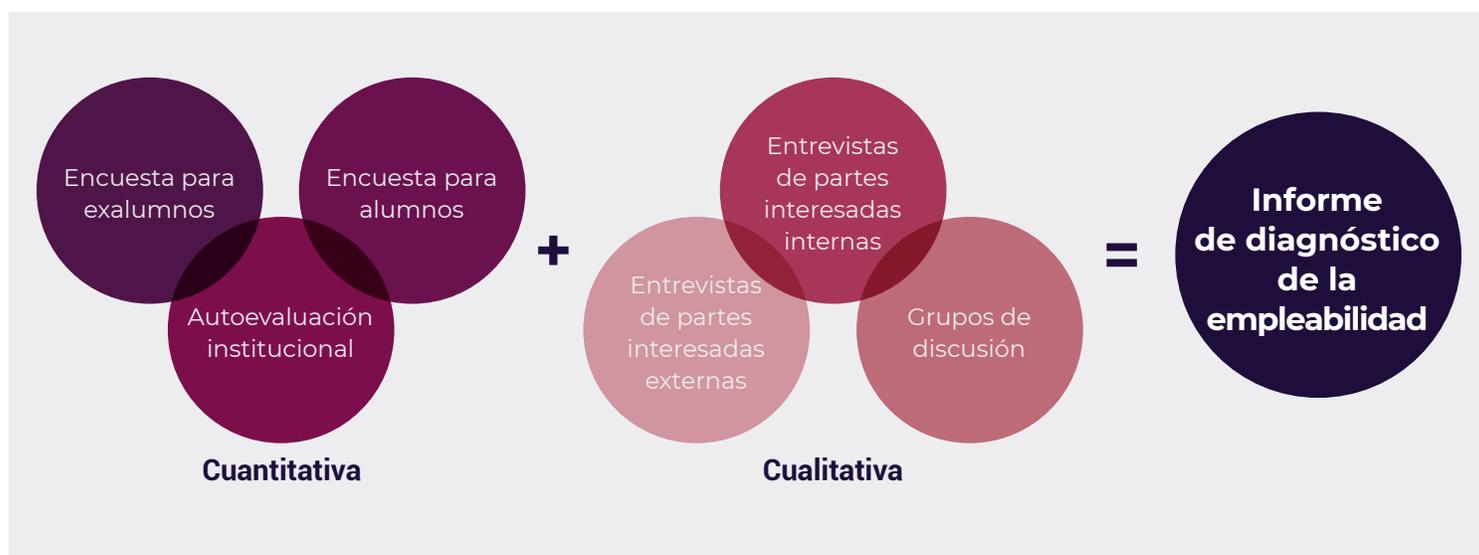
\* La autoevaluación se puede completar en varias sesiones, ya que la información se obtendrá de varias unidades.

- ▶ Encuestas a estudiantes y exalumnos con:
  - Una encuesta a estudiantes de último año (dirigida al 100 % de la cohorte)
  - Una encuesta a exalumnos graduados en los últimos tres años (dirigida al 100 % de la cohorte)

## Proceso cualitativo

La recopilación de datos cualitativos se lleva a cabo una vez que se han presentado los datos de la autoevaluación y las encuestas y se ha realizado la revisión preliminar de los datos. El proceso cualitativo incluye:

- ▶ Entrevistas de una hora con:
  - Decanos de facultades que participan en la evaluación
  - Personal docente y/o administrativo responsable de la oficina de exalumnos, los servicios de orientación profesional, la relación con las empresas, el aprendizaje con integración laboral, etc.
  - Tres a cinco empleadores seleccionados por la institución
- ▶ Discusiones de grupos focales con:
  - Estudiantes de último año y/o líderes estudiantiles: 6 a 10 participantes
  - Exalumnos recientes (hasta tres años después de la graduación): 6 a 10 participantes



# Función de la institución

Debido al carácter integral de la evaluación, se recomienda que la autoridad general y la responsabilidad de impulsar el proceso deben ser conferidas a un líder institucional superior o al equipo directivo superior.

La recopilación y la finalización de los datos deben asignarse a un "jefe de operaciones" que normalmente trabaja en una unidad multifuncional como la Oficina del Presidente o la Oficina de Investigación Institucional. La información para completar la evaluación provendrá de todas las funciones y unidades. El jefe de operaciones debe tener acceso a bases de datos institucionales, así como al personal y los docentes que posean información sobre el desarrollo del plan de estudios; datos sobre admisiones, retención y matriculación, y que estén bien informados sobre los diversos servicios del campus. El jefe de operaciones debe tener un nivel adecuado de conocimientos técnicos e informáticos y tiempo suficiente para dedicar al proyecto. Las responsabilidades del jefe de operaciones se pueden dividir entre dos o tres funcionarios cuando sea pertinente.

Se espera que la institución:

- ▶ Seleccioner un campus y/o facultades para la evaluación. El equipo de Vitae puede proporcionar asesoramiento sobre las consideraciones para la selección.
  - ▶ Identifique a los miembros superiores del equipo de gestión para patrocinar el proyecto, ayudar a crear aceptación de los docentes y el personal, participar en el informe de evaluación y recibir el informe de diagnóstico de la empleabilidad. Compromiso de tiempo de los funcionarios superiores: 3 días durante 10 semanas.
  - ▶ Designe un jefe de operaciones a cargo del proyecto. El jefe de operaciones recopilará información para completar la autoevaluación en línea, iniciar las encuestas a las partes interesadas y apoyar la logística para las entrevistas. El jefe de operaciones debe tener acceso a la información en poder de varios departamentos, ya que la información requerida se distribuirá entre las unidades. Compromiso de tiempo de los miembros del personal operativo: 10 a 15 días durante 10 semanas.
  - ▶ Complete la autoevaluación de 70 preguntas para la institución/el campus seleccionado (una a dos semanas, bajo la dirección del jefe de operaciones). El cuestionario se completa en línea.
  - ▶ Distribuya los cuestionarios de IFC a estudiantes y exalumnos. Las encuestas se completan en línea/son accesibles desde dispositivos móviles.
- ▶ Organice la participación del personal y los docentes en entrevistas de 1 hora cada una. Se realizarán aproximadamente 10 entrevistas. Participarán la administración, los decanos académicos, la oficina de servicios de orientación profesional, la oficina de exalumnos, los directivos de iniciativas empresariales, el departamento de servicios estudiantiles, etc.
  - ▶ Identifique de 3 a 5 empleadores, 6 a 10 estudiantes y 6 a 10 exalumnos para entrevistas de 1 hora y grupos de discusión, y organice la participación en estas sesiones.



# Diez pasos para una evaluación exitosa

## Paso 1

---

Reunión inicial con el equipo directivo de la institución para aclarar los objetivos y el alcance, examinar el proceso y los hitos clave, y acordar plazos y arreglos logísticos. Presentación del equipo de la evaluación Vitae y del jefe de operaciones de la institución a cargo del proyecto.

## Paso 2

---

El equipo de Vitae, mediante un correo electrónico, da acceso al jefe de operaciones a la aplicación Vitae para la evaluación de 360 grados, y le envía las instrucciones correspondientes. El jefe de operaciones crea una contraseña para acceder a la aplicación, que se utilizará para la autoevaluación, así como para las encuestas a estudiantes y exalumnos.

## Paso 3

---

El jefe de operaciones completa el cuestionario de la autoevaluación a través de la aplicación Vitae. Esta tarea requerirá la recopilación de datos de varias unidades dentro de la institución durante un período de una a dos semanas. El equipo de Vitae está disponible para proporcionar asistencia técnica.

## Paso 4

---

El equipo de Vitae envía un mensaje electrónico al jefe de operaciones que contiene enlaces para las encuestas a estudiantes y exalumnos y el contenido del correo electrónico propuesto. El jefe de operaciones envía un mensaje electrónico a los estudiantes y a los exalumnos que contiene un enlace a la encuesta. El jefe de operaciones debe tener acceso a las direcciones de correo electrónico de los estudiantes y exalumnos para efectuar este paso. (Si la institución no tiene exalumnos, solo se distribuyen encuestas a los estudiantes).

## Paso 5

---

Las encuestas están abiertas durante tres semanas y las respuestas se recopilan en la aplicación Vitae. Durante este período se pueden enviar recordatorios y la institución puede ofrecer incentivos para aumentar las tasas de respuesta.

## Paso 6

---

El director de operaciones se pone en contacto con la administración de la institución para identificar docentes, personal administrativo, personal de servicios de orientación/oficinas de exalumnos, líderes estudiantiles, estudiantes, egresados y empleadores que deseen participar en entrevistas en profundidad y grupos de discusión organizados por el equipo de Vitae. El equipo de Vitae proporciona con anticipación una lista de muestra de participantes y preguntas para ayudar a preparar las entrevistas.

## Paso 7

---

El equipo de Vitae realiza una "visita al lugar", de manera virtual o en el campus, que consta de entre 10 y 15 entrevistas con directivos institucionales, personal, docentes, empleadores, estudiantes y exalumnos durante varios días. El jefe de operaciones proporciona apoyo logístico para estas entrevistas.

## Paso 8

---

El equipo de Vitae realiza un informe para el equipo directivo de la institución con el fin de examinar el proceso de evaluación, presentar las conclusiones iniciales, estudiar las puntuaciones y analizar áreas en las que se pueden proporcionar recomendaciones.

## Paso 9

---

Los directivos de la institución reciben el informe de evaluación de la empleabilidad junto con un completo conjunto de conclusiones y recomendaciones. El equipo de Vitae presenta las principales conclusiones y recomendaciones a los directivos de la institución. El informe incluye un análisis de los próximos pasos y las prioridades en materia de implementación y las áreas que son motivo de preocupación o reflexión.

## Paso 10

---

El equipo de Vitae celebra una reunión de seguimiento con el equipo directivo de la institución pasados 12 meses de la evaluación para analizar los avances en la ejecución.

# Datos e información necesarios

La siguiente es una muestra de la información que se necesitará durante el proceso de evaluación:

## 1. Estructura institucional y proceso operativo relacionado con la empleabilidad

- ▶ Servicios de apoyo y orientación profesional, pasantías y aprendizaje con integración laboral
- ▶ Mecanismos de participación de los empleadores y las empresas
- ▶ Información sobre el plan de estudios y los procesos de diseño y planificación de programas
- ▶ Proceso de gobernanza e indicadores clave del desempeño

## 2. Presupuesto operativo anual

## 3. Promedio de la matrícula anual/arancel de inscripción

## 4. Número de cursos ofrecidos

- ▶ Acreditaciones
- ▶ Requisitos de laboratorios, talleres, etc.
- ▶ Cursos en línea

## 5. Número de alumnos matriculados (*por facultad, desglosados por género*)

- ▶ Total de tiempo completo por año de matrícula
- ▶ Total de tiempo parcial por año de matrícula

## 6. Número de docentes (*por facultad, desglosados por género*)

- ▶ Total de tiempo completo
- ▶ Total de tiempo parcial
- ▶ Títulos/credenciales más altos

## 7. Número de funcionarios administrativos (*desglosados por género*)

- ▶ Total de tiempo completo
- ▶ Total de tiempo parcial

## 8. Tasas de retención, graduación y colocación laboral (*por facultad, desglosadas por género*)

- ▶ Retención (de primer a segundo año y de primer a segundo semestre)
- ▶ Terminación a tiempo
- ▶ Situación laboral

## 9. Información relacionada con pasantías, números y procesos

## 10. Información, números, resultados de colocación laboral y mecanismos de participación relacionados con exalumnos

# Evaluación posterior

## Servicios de asesoría

En el informe de diagnóstico sobre la empleabilidad se incluyen recomendaciones específicas para la institución. A petición de los interesados, el equipo de Vitae puede proporcionar servicios de asesoría para elaborar una hoja de ruta para la ejecución y brindar capacitación sobre cómo implementar los cambios. Los servicios de asesoría se prestan en asociación con profesionales y especialistas en las áreas de las recomendaciones.

## Seguimiento y evaluación

IFC se pondrá en contacto con la institución pasados 12 meses de la evaluación para analizar el estado de las recomendaciones y los avances logrados, así como los requisitos adicionales que la institución pueda tener. Esto suele consistir habitualmente en una entrevista de 1 hora con altos directivos.



Vitae se ofrece en asociación con las siguientes entidades:



**Fias** THE FACILITY FOR INVESTMENT CLIMATE ADVISORY SERVICES



Kingdom of the Netherlands



Para obtener más información, escriba a [vitae@ifc.org](mailto:vitae@ifc.org) o visite [www.vitaeready.org](http://www.vitaeready.org)