



EJERCICIO DE EVALUACIÓN COMPARATIVA

I. RELEVANCIA DEL APRENDIZAJE

La “relevancia del aprendizaje” se refiere a los procesos y las prácticas en la planificación del programa, el desarrollo del programa, el diseño de los cursos y el examen del currículo que adaptan los planes de estudio a las necesidades de los empleadores y las expectativas de la industria. Comience por evaluar el grado de adecuación de los requisitos de los cursos a los resultados de aprendizaje, de modo que puedan cumplirse las expectativas de los empleadores.

1. ¿Con qué frecuencia su institución revisa los contenidos de los cursos o las asignaturas para asegurar que sean pertinentes?
 - Al menos una vez al año.
 - Cada dos años.
 - De acuerdo con las exigencias del ente regulador.
2. Los empleadores/la industria ¿están involucrados en el proceso de revisión del plan de estudios? *
 - Sí, anualmente, a través de los comités asesores de programas a nivel de programa/grupo de programas.
 - Sí, la relación con las asociaciones profesionales/la industria es obligatoria en todos los programas durante la revisión del programa.
 - Sí, la relación con las asociaciones profesionales/la industria es obligatoria en algunos programas de acuerdo con las exigencias del ente regulador.
 - No, no nos relacionamos con la industria durante el proceso de revisión del plan de estudios.

Si respondió “sí” a (3):

3. ¿Cuántos representantes de la industria existen en cada junta/comité asesor a nivel de programa?
 - 5 o más.
 - 3 o 4.
 - 1 o 2.
4. ¿Cuántos docentes son profesionales de la industria o tienen experiencia laboral en las áreas que enseñan?
 - Más del 40 %.
 - Entre 25 % y 40 %.
 - Entre 15 % y 25 %.
 - Menos de 15 % no recopilamos ese dato.
 - No sé.

5. ¿Proporciona su institución acceso a un sistema de gestión del aprendizaje?
- Sí, todos los cursos tienen acceso y el personal docente está obligado a usarlo.
 - Sí, todos los cursos tienen acceso, pero el personal docente no está obligado a usarlo.
 - Sí, pero se concede acceso solo a pedido del personal docente.
 - No.
6. ¿Incorpora su institución habilidades blandas como alfabetización básica en todos sus cursos (p. ej., habilidades de comunicación, trabajo en equipo y solución de problemas)?
- Las habilidades blandas/de empleabilidad están integradas en el diseño del curso y el cuerpo docente recibe capacitación/formación académica en el trabajo centrado en la pedagogía, incluida la enseñanza con tecnología.
 - Sí, las habilidades blandas se consideran una alfabetización básica en el diseño de todos los cursos y programas.
 - Sí, pero las habilidades blandas solo se enseñan en cursos básicos/comunes.
 - No.
7. ¿Ofrece su institución programas de capacitación en alfabetización digital a todos los estudiantes (que incluyen cómo comunicarse eficazmente, encontrar y evaluar información y utilizar Internet de manera segura para crear y compartir contenidos digitales)?
- Sí, ofrece a todos los estudiantes.
 - Sí, ofrece solo en ciertos programas.
 - No, pero sí ofrece capacitación en habilidades informáticas (software básico o específico para el área) a todos los estudiantes.
 - Ninguna de las anteriores.

II. ESTRATEGIA Y RESULTADOS EN MATERIA DE EMPLEO

A continuación examinamos si su institución vincula la gobernanza y la toma de decisiones con una estrategia formal de empleabilidad y si usted recopila datos sobre la empleabilidad de los graduados para orientar la toma de decisiones.

8. ¿Tiene su institución una estrategia formal centrada en la empleabilidad?

- Sí, tenemos una estrategia formal que articula los objetivos de empleabilidad de los estudiantes y los indicadores clave de desempeño (KPI) establecidos para monitorear los resultados en este ámbito.
- Sí, tenemos una estrategia formal que articula los objetivos de empleabilidad de los estudiantes.
- Tenemos un plan estratégico formal, pero no incluye objetivos de empleabilidad de los estudiantes.
- No, no tenemos una estrategia formal.

9. ¿Monitorea su institución los resultados de sus graduados en materia de empleo? *

- Sí, recopilamos resultados de empleo (tasas de empleo, satisfacción del empleador/egresado/evolución salarial) por programa en múltiples intervalos después de la graduación.
- Sí, recopilamos anualmente las tasas de empleo de los graduados.
- Aunque no disponemos de un mecanismo formal de recopilación de datos, pero tenemos información informal/ad hoc sobre tasas de empleo de los graduados.
- No se recopila información.

Si respondió “sí” a (10):

10. ¿Cuántos estudiantes tienen un empleo a tiempo completo en el plazo de un año después de finalizar sus estudios? (Los datos deben representar su programa con el mayor número de matriculados).

- Más del 60 %.
- Entre 40 % y 60 %.
- Entre 20 % y 40 %.
- Menos del 20 %.
- No sé.

11. ¿Cuántos estudiantes tienen un empleo a tiempo completo en su campo de estudio en el plazo de un año después de finalizar sus estudios? (Los datos deben representar su programa con el mayor número de matriculados).

- Más del 60 %.
- Entre 40 % y 60 %.
- Entre 20 % y 40 %.
- Menos del 20 %.
- No sé.

12. ¿Cuál es la relación entre las tasas de empleo de graduados de su institución con el promedio nacional (en los programas relevantes que ofrece su institución)?

- Por encima del promedio nacional.
- A la par con el promedio nacional.
- Por debajo del promedio nacional.
- No sé.

III. PARTICIPACIÓN DE LOS EMPLEADORES

Compruebe cómo se desenvuelve su institución a la hora de relacionarse con los empresarios en las asociaciones entre la industria y los centros académicos. Vea qué tan comprometida está en relación con sus pares en las áreas de iniciativa empresarial, programas personalizados para la industria y aprendizaje con integración laboral.

13. ¿Cuenta su institución con recursos o actividades relacionadas con la iniciativa empresarial y el trabajo por cuenta propia?

- Sí, disponibles para todos los estudiantes e incluyen cursos, pedagogía, actividades extracurriculares (incubadoras, hackatones, operaciones dirigidas por estudiantes/supervisadas por el cuerpo docente).
- Sí, disponibles para todos los estudiantes en ciertos programas, e incluyen cursos, pedagogía, actividades extracurriculares (incubadoras, hackatones, operaciones dirigidas por estudiantes/supervisadas por el cuerpo docente).
- El cuerpo docente proporciona tutoría en temas empresariales.
- No.

14. ¿Dispone su institución de una unidad especial de desarrollo empresarial o de formación de ejecutivos que diseñe programas personalizados para empresas, industrias u organizaciones?

- Sí.
- No.
- No sé.

15. ¿Apoya su institución a los estudiantes que buscan oportunidades de aprendizaje con integración laboral (AIL)?

- Sí, todos los estudiantes interesados en el AIL (pasantías/cooperativas, etc.) reciben apoyo de la institución.
- Sí, pero solo apoyamos a estudiantes para quienes el AIL es un requisito de graduación obligatorio.
- Publicamos oportunidades de prácticas para estudiantes, pero no ayudamos en la colocación laboral.
- No, no proporcionamos asistencia a los estudiantes que buscan oportunidades de AIL.

Si la respuesta no es “no” a (16):

16. ¿Cuáles de las siguientes opciones describen mejor su apoyo al AIL? Seleccione todas las opciones que correspondan.

- Contamos con personal especializado que ofrece asistencia para la realización de prácticas a los estudiantes, tanto para las obligatorias como para las optativas.
- La experiencia de AIL se puede convalidar como créditos académicos.
- La mayoría de los puestos de AIL son remunerados.
- La experiencia de AIL es evaluada por el empleador, el estudiante y el personal.
- La experiencia de AIL tiene resultados de aprendizaje articulados en todos los programas en los que el AIL es un requisito de graduación.
- Tenemos acuerdos formales con las empresas que reciben a nuestros estudiantes en programas de AIL de forma regular.
- Apoyamos a los estudiantes que participan en AIL virtual proporcionando capacitación en alfabetización digital y orientación.
- Más del 50 % de los estudiantes participa en al menos una experiencia de AIL durante sus estudios de pregrado.

IV. SERVICIOS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Determine en qué medida su institución asesora, orienta y capacita a sus estudiantes a través de un centro de servicios de orientación profesional. Evalúe si su institución está a la altura de las demás a la hora de ofrecer a los estudiantes un centro en el que puedan explorar opciones profesionales que se ajusten a sus fortalezas, obtener información sobre opciones de empleo y encontrar trabajo.

17. ¿Su institución tiene un centro (departamento/oficina) de servicios de orientación profesional?

- Sí, tenemos un centro de servicios de orientación profesional que se concentra en preparar a los estudiantes para el mundo laboral después de la graduación.
- Sí, aunque no tenemos un centro de servicios de orientación profesional ofrecemos estos servicios a los estudiantes en los distintos departamentos/facultades/escuelas.
- Sí, aunque no tenemos un centro de servicios de orientación profesional, ofrecemos una plataforma de estos servicios en línea.
- No, no disponemos de ningún recurso dedicado a preparar a los estudiantes para el mundo laboral después de la graduación.

Si respondió “sí” a (a):

18. ¿Cuáles de los siguientes servicios de orientación profesional se ofrecen a sus estudiantes (seleccione todos los que correspondan)? *

- Revisión de currículum.
- Entrevistas simuladas o técnicas de entrevistas.
- Creación de un perfil profesional en línea.
- Negociación de ofertas laborales/salariales.
- Publicaciones de ofertas de trabajo.
- Ferias y eventos profesionales.
- Empleadores participan como conferenciantes y tutores.
- Oportunidades de aprendizaje experiencial/aprendizaje con integración laboral.
- Evaluaciones de aptitudes profesionales/personales.
- Orientación profesional personalizada.
- Cursos de preparación profesionales o para prácticas (electivos u obligatorios).
- Consejería profesional (con consejeros profesionales certificados).
- Programas de orientación profesional (deben separarse de los profesores invitados).
- Aprendizaje de desarrollo profesional integrado en el plan de estudios.
- Micro credenciales vinculadas a la industria.
- Ninguno de las anteriores.

Si la respuesta no es “ninguna de las anteriores” a (19):

19. ¿Se ofrecen actividades de orientación profesional o de desarrollo profesional en línea?

- Se ofrecen tanto talleres grupales como personalizados en línea.
- Los talleres grupales están disponibles en línea, pero no hay orientación personalizada ni consejería.
- Los servicios en línea son limitados, como las publicaciones de ofertas laborales.
- No hay servicios en línea.

20. ¿Cuál es la proporción entre el personal de orientación/servicios profesionales y los estudiantes?

- Un funcionario para menos de 2500 estudiantes.
- Un funcionario para entre 2500 y 5000 estudiantes.
- Un funcionario para más de 5001.
- No tenemos personal dedicado a servicios/orientación profesional.

21. ¿Dispone su institución de procesos y procedimientos para gestionar las ofertas de trabajo en un portal de empleo en línea?

- Sí, tenemos una red de contactos empresariales con los que interactuamos activamente para actualizar nuestro portal de empleos en línea. También hay acuerdos con empresas para aumentar las oportunidades de empleo para los graduados.
- Sí, tenemos una red de contactos empresariales con los que interactuamos activamente para actualizar nuestro portal de empleos en línea.
- Sí, publicamos empleos en nuestro portal de empleos en línea, pero solo ocasionalmente, a medida que están disponibles.
- No, no tenemos un portal de empleos en línea.

V. EXALUMNOS

Averigüe si su institución está aprovechando a los exalumnos como agentes de empleabilidad.

22. ¿Involucra la institución a los exalumnos para apoyar la empleabilidad de los estudiantes? *

- Sí.
- No.

Si respondió “sí” a (23):

23. ¿De qué manera se hace participar a los exalumnos? Seleccione las actividades que correspondan. *

- Tutoría para estudiantes.
- Contratación de estudiantes graduados.
- Oportunidades de aprendizaje con integración laboral (AIL) (como observación de profesionales y pasantías).
- Participación en comités asesores o como miembros de la junta.
- Ninguna de las anteriores.

24. ¿Los exalumnos de la institución participan en algunas de las siguientes actividades?

- Consejeros o mentores en incubadora/acelerador institucional.
- Inversionistas en incubadora/acelerador institucional.
- Socios de la industria en proyectos de investigación aplicada.
- Enlace para lograr asociaciones con la industria en materia de infraestructura o acceso a equipos.
- Ninguna de las anteriores.

